



# RIDER 2016-2017

mise a jour 17/03/2016

Afin que tout le monde passe une bonne journée, gagne du temps et respire la bonne humeur, ***merci de bien lire le contrat technique-rider qui fait partie intégrante du contrat.*** Conscients des possibles difficultés que peut rencontrer un organisateur, vous pouvez nous communiquer ***par avance*** toute remarque, suggestion, question ou impossibilité relatives à nos demandes.

## **Merci de retourner par mail au plus tard 1 mois avant le concert :**

- Ø Les contrats scannés, l'original sera remis au groupe sur place.
- Ø L'autorisation de captation d'image si demande.

## **Et nous envoyer au plus tard 15 jours avant le concert :**

- Ø La feuille de route (informations techniques, plans d'accès au site, à l'hébergement, n° de tel. des responsables de l'organisation du spectacle,...)

### **TRANSPORT ET ACCES :**

Le groupe est indépendant en terme de transports et se déplace en minibus, prévoir pendant la durée de l'événement un parking **sécurisé** - avec pass d'accès si nécessaire - à proximité ou dans le backstage.

### **CONTACTS UTILES**

**SAMUEL** (come on tour) 06 78 79 60 89

**PIERRE** (régie dates) 06 15 35 35 55

**THIBAUT** (groupe) 06 78 84 02 20

**BAPTISTE** (son/technique) 06 70 05 79 36

**CHRISTELLE** (presse) 06 33 56 69 83

# ACCUEIL BILLY HORNETT

## LE GROUPE :

**3 musiciens**

**1 régisseur**

**1 ingénieur du son**

**Cependant peuvent être présent 2 personnes supplémentaires** : notre technicien lumière, un merchandiser. Nous vous communiquerons leur présence au plus tôt pour que vous puissiez les prendre en compte.

## ACCREDITATIONS :

Nous demandons **5 PASS ALL ACCESS pour le groupe**.

Nous souhaiterions avoir **5 INVITATIONS** pour le concert.

## LOGES :

L'organisateur mettra à disposition du groupe une loge fumeur, fermée à clés, chauffée en hiver. Elle sera équipée d'un frigo, d'un miroir, de prises de courant et de toilettes. Prévoir également, si possible, un accès internet.

Pour les boissons alcoolisées : bouteilles de vin au repas

**Pour la scène :**

**3 serviettes sur scène à remettre au régisseur avant leur montée sur scène.**

**3 Petite bouteilles d'eau.**

## REPAS :

L'organisateur prend en charge le catering et un repas chaud pour 7 personnes maximum.

**Billy Hornett est très sensible à la découverte des produits locaux.** Pas de régime alimentaire particulier. Dans le cas d'une balance en début d'après-midi et d'une arrivée avant 14h, merci de prévoir un repas ou une collation salée, le groupe étant en déplacement durant la matinée.

# ACCUEIL BILLY HORNETT

## **HEBERGEMENT:**

L'organisateur prend à sa charge l'hébergement des artistes et de ses techniciens, à l'hôtel ou chez l'habitant, et de préférence à proximité de la salle (-3km), avec un parking sécurisé qui doit pouvoir accueillir le minibus et tout le matériel du groupe dedans et accessible à tout heure. Si des chambres sont réservées à l'hôtel, transmettre les clefs, les codes au groupe à son arrivée. Rooming list : 2 TWIN (lits séparés). Prévoir la possibilité d'hébergement 2 personnes supplémentaires au même endroit que le groupe.

## **EN CAS D'HEBERGEMENT CHEZ L'HABITANT:**

Billy Hornett ne cherche pas le grand luxe ! Ils aiment être accueillis comme vous aimeriez l'être ! Assurez-vous simplement qu'il y ait assez de lits pour l'équipe, de douches et sanitaires et que le tout soit propre !

Merci de prévoir aussi des petits-déjeuners (horaire à fixer avec le groupe lors de leur arrivée)



## AUTORISATION DE CAPTATION & DE DIFFUSION D'IMAGE

Cette présente autorisation de captation d'images est jointe au rider du groupe Billy Hornett pour la manifestation/concert/festival : ..... qui se déroule le .....

Billy Hornett autorise la réalisation d'une captation photos, vidéos et sonores de l'intégralité de sa prestation lors de votre événement et permet la diffusion auprès des médias, la publication sur les moyens de communication de l'événement (Site internet, Facebook, Twitter, blog,...), ou sur Youtube, Daily Motion...

**L'organisateur s'engage à diffuser les vidéos dans le cadre d'une démarche bénévole de promotion de son événement sans intérêt commercial.**

En effet, cette autorisation ne permet pas l'utilisation de l'image et des titres de Billy Hornett à des fins commerciales ou l'insertion de titres dans des compilations. Dans ces deux cas précis, merci de prendre contact avec l'attachée de presse du groupe qui traitera et transmettra votre demande..

Sans cette autorisation préalablement retournée signée AVANT la prestation, Billy Hornett se réserve le droit de ne pas autoriser la publication et la diffusion d'images ou de captation vidéo.

**En contrepartie, l'organisateur fournira gracieusement les photos et les montages vidéo réalisés par la production de l'événement au groupe qui pourra aussi l'utiliser à des fins de communication et de promotion de ses prestations sur ses propres moyens de communication et auprès des médias.**

Le contact presse/com est Christelle Canaby [chris.canaby@gmail.com](mailto:chris.canaby@gmail.com)

Fait en 2 exemplaires à ....., Le .....

Soussigné -e par ..... En

sa qualité de (organisateur, chargé de com)..... A

retourner par mail dûment rempli

Signature / Tampon